

İKİZDERE KAYMAKAMLIĞI
İLÇE EMNİYET AMİRLİĞİ
POLİS MERKEZİ AMİRLİĞİ
KAMU HİZMETİ STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	YAŞLILIK VE ENGELLİ MAAŞ TAHKİKATI	Yaşlılık engelli maaşı müracaatları İlçe Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfınca yapılmakta ve başvuru için gerekli belgeler İlçe Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfınca istenildiğinden Polis Merkezi Amirliğimizce Vatandaşlarımızdan herhangi bir belge ve evrak istenilmemektedir.	1 ile 7 gün arası
2	ADRES TESPİT EVRAKI (İnceleme)	Adres Tespit İnceleme İşlemleri adli ve İdari Büro Personelince Mahallinde Tahkikatı yapılmaktadır. Vatandaşlarımızdan Polis Merkezi Amirliğimizce herhangi bir evrak ve belge istenmemektedir	1 ile 7 gün arası
3	DÜZENLEYİCİ İŞLEMLER	1. İşletici veya Çalışanlara ait Kimlik Bildirme Belgesi 2. Nüfus Cüzdanı Fotokopileri 3. İkametgâh Belgeleri	30 Dakika
4	ŞİKÂYET DİLEKÇELERİ	1. Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 2. C. Başsavcılığında Havaleli Dilekçe 3. İlçe Kaymakamlığından Havaleli Dilekçe	Adli veya İdari Tahkikatın Durumuna göre Değişmektedir
5	VATANDAŞLARIN KARŞILAŞTIĞI OLAYLARLA İLGİLİ MÜRACAATLARININ YA DA ŞİKÂYETLERİNİN ALINMASI	Polis Merkezi Amirliğimizce Vatandaşlarımızdan Herhangi Bir Belge Ve Evrak İstenilmemektedir.	2-3 Saat
6	RUHSAT İŞLEMLERİ	Umuma Açık İş Yerlerinin Ruhsat işlemleri Tahkikatı Adli ve Suç Araştırma Büro Personellerimiz tarafından yapılmaktadır. - Adli Sicil Kaydı - Müracaat Dilekçesi	1 ile 7 gün arası

7	KAYIP ŞAHİS MÜRACAATI	Müracaatının Alınmasının Ardından Müracaat Tutanakları, Kayıp Şahıs Formu Ve Eşkâl Bilgileri, Varsa Şahısın Son 5 Yıla Ait Fotoğrafı, Alınır Gerekli İl Birimleri İle Yazışmaları Yapılarak Şahsın Bulunması.	Şahıs Bulununcaya Kadar
8	UYUŞTURUCU MADDELERLE İLGİLİ BİLGİLENDİRME KONFERANSI	İl Emniyet KOM Şube Müdürlüğünden 1 Görevli İle İlçemizde Bulunan Tüm Okullara Seminer Verildi.	1 Gün
9	UYUŞTURUCU SATAN TEMİN EDEN VE KULLANAN KİŞİLERİN İHBARI	1. 155 Polis İhbar Hattı veya Müracaat	1 Gün
10	HAVAI FİŞEK ATIŞ İZİNİ	1. Atıcıya Ait Sigorta 2. Atıcıya Ait Taahhütname 3. Atıcı Belgesi 4. Atıcının Kimlik Fotokopisi 5. Havai Fişek Sözleşmesi 6. Atıcı veya Atıcıya Ait Kaymakamlık Makamından Havaleli Dilekçe	3 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İkizdere Polis Merkezi Amirliği
İsim : Hasan KILIÇ
Unvan : Polis Memuru
Adres : Çarşı Mah. Cumhuriyet Cad.53650 İkizdere/RİZE
Tel. : 0 464 416 20 15 Dahili:197660
Faks : 0 464 416 13 44
e-Posta : rizeikizdere@egm.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : İlçe Emniyet Amir V.
İsim : Osman EMİRZEOĞLU
Unvan : Komiser Yardımcısı
Adres : Çarşı Mah. Cumhuriyet Cad.53650 İkizdere/RİZE
Tel. : 0 464 416 20 15 Dahili:197651
Faks : 0 464 416 13 44
e-Posta : rizeikizdere@egm.gov.tr

T.C.
İKİZDERE KAYMAKAMLIĞI
İLÇE EMNİYET AMİRLİĞİ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Yivsiz Av Tüfeği Ruhsatnamesi (Yeni,Yenileme,Satınalma Belgesi İşlemleri) 2521 Sayılı Kanunun 9. Maddesi gereğince	1- Kaymakamlık Makamından Havaleli Dilekçe 2- Yivsiz Av Tüfeği kullanmasına engel halinin bulunup bulunmadığını gösteren sağlık raporu 3- Adli sicil kaydına ilişkin yazılı beyanı 4- 4 (Dört) adet vesikalık fotoğraf 5- Parmak izi formu 6- Yivsiz Av Tüfek Ruhsatnamesi harç bedeli ödendi makbuzu 7- Mal Müdürlüğünden vergi borcu yoktur yazısı (1000 TL'ye kadar) 8- Nüfus Cüzdanı Aslı(Nüfus Cüzdanında T.C. kimlik numarası yazılı olacak, beyanı ile dosyadaki diğer evraklar ile gerekli karşılaştırmalar yapılmak üzere) 9- Yenilemede ve Satın almada tüfekler kontrol amaçlı getirilecektir.	5 İŞ GÜNÜ (DOSYA İSTEME HARIÇ)
2	Yivsiz Av Tüfeği Devir İşlemleri 2521 Sayılı Kanunun 12. Maddesi gereğince Ruhsat Sahibi Olan Şahıslar İçin	1- Kaymakamlık Makamından Havaleli Dilekçe (Devir alacak ve devir edecek şahıslardan istenir) 2- Yivsiz Av tüfeği Satış –Devir Formu (Ruhsat İşlemleri Bürosunca tanzim edilecek) 3- Devir edecek ve devir alacak şahıslardan Yivsiz Av tüfeği Ruhsatname asılları (Kayıt ve düşüm işlemleri bir ay içerisinde yapılması zorunludur.) 4- 2 (iki) adet Vesikalık Fotoğraf	5 İŞ GÜNÜ (YENİ RUHSAT İŞLEMİ VE FATURA HARIÇ)
3	Ses ve Gaz Fişeği Atabilen Silahların Kayıt Altına Alınması ve Belge Verilmesi	1- Kaymakamlık Makamından Havaleli Dilekçe 2- Tabancaya ait fatura	1 İŞ GÜN
4	Havai Fişek Atış İzni	1- Atıcıya ait sigorta 2- Atıcıya ait Taahhütname 3- Atıcı Belgesi 4- Atıcının Kimlik Fotokopisi 5- Havai Fişek Sözleşmesi 6- Atıcı veya Attırıcıya ait Kaymakamlık Makamından Havaleli dilekçe	3 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Belgelendirme Büro Amir V.
İsim : Cemile KOÇ
Unvan : Polis Memuru
Adres : Çarşı Mah. Cumhuriyet Cad.53650 İkizdere/RİZE
Tel. : 0 464 416 20 15 Dahili:197669
Faks : 0 464 416 13 44
e-Posta : rizeikizdere@egm.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : İlçe Emniyet Amir V.
İsim : Osman EMİRZEOĞLU
Unvan : Komiser Yardımcısı
Adres : Çarşı Mah. Cumhuriyet Cad.53650 İkizdere/RİZE
Tel. : 0 464 416 20 15 Dahili:197651
Faks : 0 464 416 13 44
e-Posta : rizeikizdere@egm.gov.tr

